



Progetto "3_Elle - Life Long Learning"



"Nonni in Rete"

(Corso di formazione extrascolastica)

Ideato e organizzato
dall'associazione di volontariato

"Comitato Salviamo Campana"

Per iscriversi al corso contattare:

salviamocampana@gmail.com

o

visita il sito web

www.salviamocampana.it



Il corso di prima alfabetizzazione informatica **"Nonni in Rete"** è parte del progetto **"3_Elle - Life Long Learning"** ideato dall'associazione di volontariato "Comitato Salviamo Campana" finalizzato al superamento del Digital Divide (Divario Digitale) tra giovani e anziani, nella logica della formazione per tutto l'arco della vita.

Il progetto **"3_Elle - Life Long Learning"** fonda le sue radici sulla convinzione che in una società civile e moderna tutti debbano essere messi nelle condizioni di accedere agli strumenti di comunicazione e di cultura. Pertanto esso è rivolto alla fascia di persone che per età e per condizione sociale resterebbero inevitabilmente escluse dalle logiche generali degli scambi, della formazione e del diritto alla conoscenza del mondo contemporaneo. Infatti si è osservato che con l'aumento della età media della popolazione esiste il rischio, per una fascia sempre più consistente di persone adulte che non hanno mai utilizzato il computer, di rimanere escluse dall'opportunità di usufruire dei servizi presenti sulla rete telematica.

Il corso ha come scopo di avvicinare i "nonni" con l'aiuto dei Tutor all'uso del computer, di Internet, della posta elettronica e per imparare a informarsi, comunicare e poter usufruire dei principali servizi digitali presenti sulla rete, promossi dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati.



Dove si svolge il corso

Il corso di formazione extrascolastica "**Nonni in Rete**" si svolgerà nel laboratorio dell'associazione oppure nelle aule informatiche dell'istituto omnicomprensivo.

La durata complessiva del corso è di 15 incontri con cadenza settimanale della durata di circa 2 ore ciascuno.

Gli insegnanti

I Tutor saranno i ragazzi delle scuole, coordinati da uno o due soci-formatori, che conoscono le TIC e le più moderne tecnologie informatiche e telematiche.

Materiale informativo: libri, testi e manuali cartacei, reperiti online e/o su cd-rom.

I partecipanti

I partecipanti saranno i "nonni" degli alunni o persone over cinquanta interessate ad aderire al progetto.

Verranno selezionati circa 20 corsisti suddivisi in due gruppi da dieci.

Conclusione del corso.

A fine corso è prevista la consegna degli attestati di partecipazione ai tutor, ai soci-formatori ed ai "nonni" corsisti.

Per gli studenti che faranno da tutor, l'attestato avrà valore di Credito Formativo (previo accordo con la dirigenza della scuola frequentata).



Svolgimento delle attività - Esempio di contenuto delle lezioni

In 15 lezioni i partecipanti acquisiranno le nozioni di base per muovere i primi passi in autonomia con il pc e iniziare ad usarlo divertendosi.

Oltre ai solitari, ai giochi, ai disegni, i corsisti saranno invitati a realizzare un "Foglio Notizie" oppure una "Raccolta fotografica".

Lezione 1 (conosciamoci e ...accendo e spengo il pc)

- Presentazione dei partecipanti
- Definizione del calendario degli incontri
- Illustrazione del programma
- Presentazione del materiale didattico
- Abbinamenti "Nonni" - Tutor
- Questionario di ingresso.

Primi passi col pc:

1. architettura del computer e delle periferiche: hard disk, tastiera, mouse, monitor, stampante, floppy, cd-rom, scanner, fotocamera digitale, casse acustiche, pen drive, etc;
2. memoria del computer (interna e esterna);
3. illustrazione delle potenzialità di base del computer: scrittura di testi, archiviazione dati (testi, immagini), salvataggio del materiale inserito, stampa del materiale inserito;
4. accensione e spegnimento del computer.



Lezione 2 (imparo bene ad usare il mouse)

- la tastiera: i tasti principali
- il Mouse: come si impugna e come si usa
- Esercizi per acquisire dimestichezza nell'uso del mouse ("Paint" e solitario);
- Il desktop e le icone.

Lezione 3 (si inizia a scrivere!)

- Uso di "Word"
- scrittura del proprio nome; cambio delle dimensioni; tipo e colore del carattere; scrivere in grassetto, in sottolineato, etc
- esercizi sull'uso delle altre icone presenti nel programma word (allineamento destra, sinistra etc, copia, incolla,);
- apertura di un nuovo foglio.

Lezione 4 (scrivere, salvare, stampare)

- esercizi di scrittura: comporre un testo per il "Foglio Notizie" o per la "Raccolta fotografica".
- esercizi: salvare un testo sul pc oppure su una memoria esterna,
- stampare il testo.

Lezione 5 (salvare, stampare e ...scaricare)

- scatto di qualche foto e scaricamento sul pc



- Trasferimento dei dati da floppy al desktop; dal cd al desktop o dalla pen drive al desktop
- esercizi di scrittura: comporre un testo per il "Foglio Notizie" o per la "Raccolta fotografica".

Lezione 6 (scrivo un volantino! Lo salvo e lo stampo!)

- scrittura di un volantino per la festa/sagra del paese o per il viaggio circolo anziani o altro
- Lavoro al "Foglio Notizie" o alla "Raccolta fotografica".

Lezione 7 (scrivo un biglietto di auguri e vado su Internet)

- scrittura di biglietti di auguri (uso di "Word Art", uso delle "Clip Art")
- ricerca delle immagini su Internet
- Lavoro al "Foglio Notizie" o alla "Raccolta fotografica".

Lezione 8 (Internet e motori di ricerca)

- Internet: uso e funzioni
- i motori di ricerca: come trovare le informazioni
- visita di alcuni principali siti della Pubblica Amministrazione o di pubblica utilità
- Lavoro al "Foglio Notizie" o alla "Raccolta fotografica".



Lezione 9 ("Google" in giro nella rete a caccia di notizie)

- uso e funzioni di **Google**
- ricerca di informazioni su Google
- Lavoro al "Foglio Notizie" o alla "Raccolta fotografica".

Lezione 10 (E-mail)

- configurazione di un proprio indirizzo di posta elettronica
- spedizione di e-mail
- Lavoro al "Foglio Notizie" o alla "Raccolta fotografica".

Lezione 11 (E-mail e PEC - posta elettronica certificata)

- esercitazione sull'uso della e-mail e della PEC
- navigazione sui principali siti della Pubblica Amministrazione
- Lavoro al "Foglio Notizie" o alla "Raccolta fotografica".

Lezione 12 (cerco e trovo in Internet, poi scrivo un testo)

- navigazione Internet alla ricerca di un fatto di cronaca,
- copia delle informazioni su word,
- invio del documento in allegato via mail e salvataggio del documento anche su memoria esterna
- Lavoro al "Foglio Notizie" o alla "Raccolta fotografica".



Lezione 13 (ricerca su internet con "Wikipedia" e "YouTube")

- Ricerca in Internet del significato di una parola usando il vocabolario on line
- Ricerca di notizie con **Wikipedia** e di video con **YouTube**
- Lavoro al "Foglio Notizie" o alla "Raccolta fotografica".

Lezione 14 (comunico su internet con "Skype", "Facebook" e "Twitter")

- comunicazione via internet con **Skype, Facebook e Twitter**
- assemblaggio del "Foglio Notizie" o dell' "Raccolta fotografica".
- questionario finale.

Lezione 15 (ripasso e applico un po' di tutto)

- navigazione su Internet
- scrittura di testo e spedizione mail
- Visione del "Foglio Notizie" o "Raccolta fotografica".
- festa di fine corso e consegna attestati.-