

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA****TITOLO DEL PROGETTO: GENERAZIONE DI FENOMENI****SETTORE E AREA DI INTERVENTO: Settore: A – Assistenza -
2. Adulti e terza età in condizioni di disagio****DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi****OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Obiettivo generale

Il progetto si pone come obiettivo generale quello di migliorare le condizioni di vita degli anziani (destinatari diretti) rendendoli partecipi della vita sociale e politica del nostro paese. Per fare ciò c'è bisogno che gli anziani non siano visti solo come meri destinatari di servizi socio-assistenziali, ma che questi forniscano una qualche utilità alla realizzazione dello stesso progetto (il "come" è descritto tra gli obiettivi specifici) e che diventino parte "attiva" insieme ai giovani volontari di servizio civile. La sfida è quella di vedere l'anziano come risorsa in un contesto di crescita dello spopolamento regionale e provinciale ed un sempre maggiore aumento dell'indice di vecchiaia. La vision è quella di abbattere il "sistema" che ci dice che siamo vecchi, che identifica i giovani sul significato di "forza produttiva" e di trasferire ai giovani opportunità che rivengono dalle esperienze dei più anziani.

La logica ispiratrice del progetto è quella di spostare l'attenzione dall'anziano come destinatario di servizi ed interventi, all'anziano come soggetto portatore di esperienze, competenze, capacità pratiche, teoriche, storia e saggezza che lo pone come risorsa, favorendo la sua partecipazione alla vita sociale, per prevenire e diminuire il livello di forme di esclusione sociale.

Lo scopo è quello di coinvolgere l'anziano in attività concrete di farlo sentire parte attiva della società, di agevolarlo nel superamento del cosiddetto "Digital Divide" divario digitale, che interessa non solo ma, in gran parte, gli ultra 65enni, non solo nei confronti dei più giovani, allungando le distanze, ma anche in tutte quelle attività che si presentano nella vita di ognuno di noi e che sono ormai informatizzate. L'invecchiamento attivo e la generatività degli anziani sarà raggiunta non solo con attività laboratoriali e di aggregazione sociale, si punterà a far diventare parte attiva del tessuto sociale degli enti proponenti quanti più destinatari possibili. In questo modo l'azione va oltre il progetto ed avvolge la vita di tutti i giorni dell'anziano coinvolgendolo nella gestione sociale vera e propria di ogni associazione partecipante. Altro importante scopo è quello dell'assistenza sociale a domicilio. I due aspetti, invecchiamento attivo ed assistenza, si intrecciano tra di loro perché molto spesso saranno proprio gli anziani autosufficienti a sostenere, con pratiche di vita quotidiana (consegna farmaci, accompagnamento ecc) gli anziani non autosufficienti, soprattutto per quegli anziani che diventeranno soci degli enti proponenti il progetto.

Da tutte le attività di progetto ne scaturisce, oltre al miglioramento della vita dell'anziano, un importante aspetto per i giovani che vi parteciperanno che è quello di avere la possibilità di acquisire competenze importanti derivanti dalla interazione con gli anziani e con le loro professionalità che accresceranno il loro bagaglio di esperienze e che potrebbero spendersi anche sul mercato del lavoro.

Gli obiettivi e le azioni, che saranno tradotti in attività, sono realizzabili grazie al contributo fondamentale degli enti coprogettanti. Ogni azione deriva da attività tipiche che ogni ente di accoglienza svolge da anni sul territorio di competenza. Il progetto mette tutti nelle condizioni di conoscere e utilizzare le potenzialità della “rete” come mezzo di comunicazione, informazione, integrazione, crescita sociale e nuove possibilità. Grazie alla costituzione della rete di progetto tra l’ente capofila e le organizzazioni coprogettanti, sarà possibile sviluppare nuove metodologie di inclusione, facilitare lo scambio di esperienze e raggiungere più facilmente gli enti pubblici e la popolazione, ed aumentare la platea dei destinatari sia in termini numerici che di tipologie. Lo scopo fondamentale della coprogettazione sta sostanzialmente in:

- Garantire la possibilità di accrescimento per ogni singolo ente, derivante dal reciproco scambio di esperienze;
- Avere la possibilità di conoscere servizi e strumenti che, altrimenti da soli, non si conoscevano;
- Avere la possibilità di “scambiarsi servizi” tra le associazioni proponenti;
- Incentivare e stimolare la partecipazione attiva dei destinatari grazie alle attività condivise con gli altri enti che li porteranno a fare nuove conoscenze o a riallacciare contatti con vecchie amicizie;
- Nelle attività laboratoriali, “al contrario”, rivolte ai giovani, con la coprogettazione è stato più facile individuare, tra gli anziani, diverse professionalità e diversi mestieri da far apprendere ai giovani;
- La coprogettazione si è stata possibile grazie al ruolo del soggetto capofila, in qualità di ente gestore del CSV Cosenza.

Il progetto prevede la partecipazione di operatori volontari con minori opportunità, con riferimento alle persone con bassa scolarizzazione, ed ha l’obiettivo specifico di avvicinare la categoria di giovani al mondo del terzo settore che funga da strumento di inclusione. Si è scelta tale categoria di giovani dato l’alto tasso di abbandono scolastico che si registra in provincia di Cosenza ed anche perché spesso il basso grado scolastico è associato a situazioni di povertà che possono portare a facili devianze giovanili o, nella migliore delle ipotesi, all’abbandono del proprio paese contribuendo, quindi, al trend di spopolamento giovanile che vive la nostra provincia. In più, viste le attività di progetto, i giovani potrebbero acquisire competenze da utilizzare in proprio nel mercato del lavoro.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari del Servizio Civile saranno coinvolti a supporto delle attività previste ed opereranno unitamente ad altre figure professionali e volontarie, al fine di intraprendere un percorso di crescita e arricchimento personale, oltre che a sviluppare competenze generali e specifiche.

Nella tabella che segue sono elencate le attività degli operatori volontari per singola sede di attuazione.

Il ruolo e le attività dei giovani con minori opportunità, sono uguali alle attività di tutti gli operatori.

Gli operatori svolgeranno in modo condiviso le attività di formazione generale e specifica e le attività riferite alle azioni 1.1 ed 1.2

Le attività previste per i giovani con minori opportunità sono uguali a quelle di tutti gli altri.

Sede di progetto	Attività di progetto	Attività dei volontari
ANTEAS SU00328A03	Azione 1.3 Elaborazione questionario sui bisogni	Collabora con gli altri volontari per la distribuzione dei questionari, si occupa della catalogazione dei dati raccolti e del trasferimento su pc banca dati.
	Azione 2.1 Promuovere il benessere psicofisico	L’operatore volontario ha un ruolo di animatore e gestione della logistica. Affianca gli esperti nelle attività proposte agli anziani; Guida, insieme con l’esperto, gruppi di anziani nelle “camminate” lente; Collabora con i soci degli enti, nella organizzazione amministrativa degli

	<p>Azione 2.2 Promuovere attività laboratoriali</p> <p>Azione 2.3 Sostenere la partecipazione degli anziani alla vita ed alle attività delle associazioni proponenti.</p> <p>Azione 3.1 Sviluppare servizi di assistenza domiciliare</p>	<p>spostamenti, delle gite sociali, della partecipazione ad eventi culturali ecc.;</p> <p>Verifica le presenze, prende le prenotazioni e quantifica le spese;</p> <p>Organizza la sala per le attività seminariali (foglio presenza, videoproiettore, pc ecc). Trasferisce su banca dati i risultati dei seminari.</p> <p>Si occupa della logistica delle sale per i laboratori.</p> <p>Affianca gli esperti con la funzione di tutor;</p> <p>Predispone il materiale utile per la lezione;</p> <p>Predispone e distribuisce i questionari di soddisfazione alla fine del corso;</p> <p>Collabora nell'elaborazione degli attestati di partecipazione ai corsi;</p> <p>Provvede alla diffusione del programma e delle attività da svolgere via internet tramite invio di newsletter e/o attraverso social network. Provvede alla distribuzione di brochure informative e presenza ai banchetti promozionali.</p> <p>Collabora con i soci degli enti proponenti e suggerisce attività laboratoriali.</p> <p>Collabora con i soci degli enti nelle attività di informazione sugli scopi sociali, illustra lo statuto dell'ente, la storia e le principali attività realizzate e su quelle in programma. Informa sulle principali norme che regolano il terzo settore.</p> <p>Ritira referti medici, acquista farmaci e li consegna a domicilio;</p> <p>Si occupa del confezionamento e della distribuzione, anche a domicilio, di generi alimentari;</p> <p>In collaborazione con i soci degli enti si occupa dell'accompagnamento presso strutture private e pubbliche sanitarie, presenti sul territorio.</p> <p>Disbrigo pratiche amministrative e pagamento bollette.</p> <p>Intrattiene gli anziani con attività di compagnia e di interazione.</p> <p>Riceve le telefonate e prende le ordinazioni.</p>
ANTEAS SU00328A25	Azione 1.3 Elaborazione	Collabora con gli altri volontari per la

	<p>questionario sui bisogni</p> <p>Azione 2.1 Promuovere il benessere psicofisico</p> <p>Azione 2.2 Promuovere attività laboratoriali</p> <p>Azione 2.3 Sostenere la partecipazione degli anziani alla vita ed alle attività delle associazioni proponenti.</p> <p>Azione 3.1 Sviluppare servizi di assistenza domiciliare</p>	<p>distribuzione dei questionari, si occupa della catalogazione dei dati raccolti e del trasferimento su pc banca dati.</p> <p>L'operatore volontario ha un ruolo di animatore e gestione della logistica. Affianca gli esperti nelle attività proposte agli anziani; Guida, insieme con l'esperto, gruppi di anziani nelle "camminate" lente; Collabora con i soci degli enti, nella organizzazione amministrativa degli spostamenti, delle gite sociali, della partecipazione ad eventi culturali ecc.; Verifica le presenze, prende le prenotazioni e quantifica le spese; Organizza la sala per le attività seminariali (foglio presenza, videoproiettore, pc ecc). Trasferisce su banca dati i risultati dei seminari.</p> <p>Si occupa della logistica delle sale per i laboratori. Affianca gli esperti con la funzione di tutor; Predisporre il materiale utile per la lezione; Predisporre e distribuisce i questionari di soddisfazione alla fine del corso; Collabora nell'elaborazione degli attestati di partecipazione ai corsi; Provvede alla diffusione del programma e delle attività da svolgere via internet tramite invio di newsletter e/o attraverso social network. Provvede alla distribuzione di brochure informative e presenza ai banchetti promozionali. Collabora con i soci degli enti proponenti e suggerisce attività laboratoriali.</p> <p>Collabora con i soci degli enti nelle attività di informazione sugli scopi sociali, illustra lo statuto dell'ente, la storia e le principali attività realizzate e su quelle in programma. Informa sulle principali norme che regolano il terzo settore.</p> <p>Ritira referti medici, acquista farmaci e li consegna a domicilio; Si occupa del confezionamento e della distribuzione, anche a domicilio, di</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>generi alimentari;</p> <p>In collaborazione con i soci degli enti si occupa dell'accompagnamento presso strutture private e pubbliche sanitarie, presenti sul territorio.</p> <p>Disbrigo pratiche amministrative e pagamento bollette.</p> <p>Intrattiene gli anziani con attività di compagnia e di interazione.</p> <p>Riceve le telefonate e prende le ordinazioni.</p>
ADA SU00328A38	<p>Azione 1.3 Elaborazione questionario sui bisogni</p> <p>Azione 2.1 Promuovere il benessere psicofisico</p> <p>Azione 2.2 Promuovere attività laboratoriali</p> <p>Azione 2.3 Sostenere la</p>	<p>Collabora con gli altri volontari per la distribuzione dei questionari, si occupa della catalogazione dei dati raccolti e del trasferimento su pc banca dati.</p> <p>L'operatore volontario ha un ruolo di animatore e gestione della logistica.</p> <p>Affianca gli esperti nelle attività proposte agli anziani;</p> <p>Guida, insieme con l'esperto, gruppi di anziani nelle "camminate" lente;</p> <p>Collabora con i soci degli enti, nella organizzazione amministrativa degli spostamenti, delle gite sociali, della partecipazione ad eventi culturali ecc.;</p> <p>Verifica le presenze, prende le prenotazioni e quantifica le spese;</p> <p>Organizza la sala per le attività seminariali (foglio presenza, videoproiettore, pc ecc). Trasferisce su banca dati i risultati dei seminari.</p> <p>Si occupa della logistica delle sale per i laboratori.</p> <p>Affianca gli esperti con la funzione di tutor;</p> <p>Predisporre il materiale utile per la lezione;</p> <p>Predisporre e distribuisce i questionari di soddisfazione alla fine del corso;</p> <p>Collabora nell'elaborazione degli attestati di partecipazione ai corsi;</p> <p>Provvede alla diffusione del programma e delle attività da svolgere via internet tramite invio di newsletter e/o attraverso social network. Provvede alla distribuzione di brochure informative e presenza ai banchetti promozionali.</p> <p>Collabora con i soci degli enti proponenti e suggerisce attività laboratoriali.</p> <p>Collabora con i soci degli enti nelle</p>

	<p>partecipazione degli anziani alla vita ed alle attività delle associazioni proponenti.</p> <p>Azione 3.1 Sviluppare servizi di assistenza domiciliare</p>	<p>attività di informazione sugli scopi sociali, illustra lo statuto dell'ente, la storia e le principali attività realizzate e su quelle in programma. Informa sulle principali norme che regolano il terzo settore.</p> <p>Ritira referti medici, acquista farmaci e li consegna a domicilio; Si occupa del confezionamento e della distribuzione, anche a domicilio, di generi alimentari; In collaborazione con i soci degli enti si occupa dell'accompagnamento presso strutture private e pubbliche sanitarie, presenti sul territorio. Disbrigo pratiche amministrative e pagamento bollette. Intrattiene gli anziani con attività di compagnia e di interazione. Riceve le telefonate e prende le ordinazioni.</p>
AUSER SU00328A08	<p>Azione 1.3 Elaborazione questionario sui bisogni</p> <p>Azione 2.1 Promuovere il benessere psicofisico</p> <p>Azione 2.2 Promuovere attività laboratoriali</p>	<p>Collabora con gli altri volontari per la distribuzione dei questionari, si occupa della catalogazione dei dati raccolti e del trasferimento su pc banca dati.</p> <p>L'operatore volontario ha un ruolo di animatore e gestione della logistica. Affianca gli esperti nelle attività proposte agli anziani; Guida, insieme con l'esperto, gruppi di anziani nelle "camminate" lente; Collabora con i soci degli enti, nella organizzazione amministrativa degli spostamenti, delle gite sociali, della partecipazione ad eventi culturali ecc.; Verifica le presenze, prende le prenotazioni e quantifica le spese; Organizza la sala per le attività seminariali (foglio presenza, videoproiettore, pc ecc). Trasferisce su banca dati i risultati dei seminari.</p> <p>Si occupa della logistica delle sale per i laboratori. Affianca gli esperti con la funzione di tutor; Predispone il materiale utile per la lezione; Predispone e distribuisce i questionari di soddisfazione alla fine del corso; Collabora nell'elaborazione degli attestati di partecipazione ai corsi;</p>

	<p>Azione 2.3 Sostenere la partecipazione degli anziani alla vita ed alle attività delle associazioni proponenti.</p> <p>Azione 3.1 Sviluppare servizi di assistenza domiciliare</p>	<p>Provvede alla diffusione del programma e delle attività da svolgere via internet tramite invio di newsletter e/o attraverso social network. Provvede alla distribuzione di brochure informative e presenza ai banchetti promozionali. Collabora con i soci degli enti proponenti e suggerisce attività laboratoriali.</p> <p>Collabora con i soci degli enti nelle attività di informazione sugli scopi sociali, illustra lo statuto dell'ente, la storia e le principali attività realizzate e su quelle in programma. Informa sulle principali norme che regolano il terzo settore.</p> <p>Ritira referti medici, acquista farmaci e li consegna a domicilio; SI occupa del confezionamento e della distribuzione, anche a domicilio, di generi alimentari; In collaborazione con i soci degli enti si occupa dell'accompagnamento presso strutture private e pubbliche sanitarie, presenti sul territorio. Disbrigo pratiche amministrative e pagamento bollette. Intrattiene gli anziani con attività di compagnia e di interazione. Riceve le telefonate e prende le ordinazioni.</p>
CENTRO BACHELET SU00328A17	<p>Azione 1.3 Elaborazione questionario sui bisogni</p> <p>Azione 2.1 Promuovere il benessere psicofisico</p>	<p>Collabora con gli altri volontari per la distribuzione dei questionari, si occupa della catalogazione dei dati raccolti e del trasferimento su pc banca dati.</p> <p>L'operatore volontario ha un ruolo di animatore e gestione della logistica. Affianca gli esperti nelle attività proposte agli anziani; Guida, insieme con l'esperto, gruppi di anziani nelle "camminate" lente; Collabora con i soci degli enti, nella organizzazione amministrativa degli spostamenti, delle gite sociali, della partecipazione ad eventi culturali ecc.;</p> <p>Verifica le presenze, prende le prenotazioni e quantifica le spese; Organizza la sala per le attività seminariali (foglio presenza, videoproiettore, pc ecc). Trasferisce su</p>

	<p>Azione 2.2 Promuovere attività laboratoriali</p> <p>Azione 2.3 Sostenere la partecipazione degli anziani alla vita ed alle attività delle associazioni proponenti.</p> <p>Azione 3.1 Sviluppare servizi di assistenza domiciliare</p>	<p>banca dati i risultati dei seminari.</p> <p>Si occupa della logistica delle sale per i laboratori. Affianca gli esperti con la funzione di tutor; Predispone il materiale utile per la lezione; Predispone e distribuisce i questionari di soddisfazione alla fine del corso; Collabora nell'elaborazione degli attestati di partecipazione ai corsi; Provvede alla diffusione del programma e delle attività da svolgere via internet tramite invio di newsletter e/o attraverso social network. Provvede alla distribuzione di brochure informative e presenza ai banchetti promozionali. Collabora con i soci degli enti proponenti e suggerisce attività laboratoriali.</p> <p>Collabora con i soci degli enti nelle attività di informazione sugli scopi sociali, illustra lo statuto dell'ente, la storia e le principali attività realizzate e su quelle in programma. Informa sulle principali norme che regolano il terzo settore.</p> <p>Ritira referti medici, acquista farmaci e li consegna a domicilio; Si occupa del confezionamento e della distribuzione, anche a domicilio, di generi alimentari; In collaborazione con i soci degli enti si occupa dell'accompagnamento presso strutture private e pubbliche sanitarie, presenti sul territorio. Disbrigo pratiche amministrative e pagamento bollette. Intrattiene gli anziani con attività di compagnia e di interazione. Riceve le telefonate e prende le ordinazioni.</p>
<p>COOPERATIVA DON BOSCO SU00328A21</p>	<p>Azione 1.3 Elaborazione questionario sui bisogni</p> <p>Azione 2.1 Promuovere il benessere psicofisico</p>	<p>Collabora con gli altri volontari per la distribuzione dei questionari, si occupa della catalogazione dei dati raccolti e del trasferimento su pc banca dati.</p> <p>L'operatore volontario ha un ruolo di animatore e gestione della logistica. Affianca gli esperti nelle attività</p>

	<p>Azione 2.2 Promuovere attività laboratoriali</p> <p>Azione 2.3 Sostenere la partecipazione degli anziani alla vita ed alle attività delle associazioni proponenti.</p> <p>Azione 3.1 Sviluppare servizi di assistenza domiciliare</p>	<p>proposte agli anziani; Guida, insieme con l'esperto, gruppi di anziani nelle "camminate" lente; Collabora con i soci degli enti, nella organizzazione amministrativa degli spostamenti, delle gite sociali, della partecipazione ad eventi culturali ecc.;</p> <p>Verifica le presenze, prende le prenotazioni e quantifica le spese; Organizza la sala per le attività seminariali (foglio presenza, videoproiettore, pc ecc). Trasferisce su banca dati i risultati dei seminari.</p> <p>Si occupa della logistica delle sale per i laboratori. Affianca gli esperti con la funzione di tutor; Predispone il materiale utile per la lezione; Predispone e distribuisce i questionari di soddisfazione alla fine del corso; Collabora nell'elaborazione degli attestati di partecipazione ai corsi; Provvede alla diffusione del programma e delle attività da svolgere via internet tramite invio di newsletter e/o attraverso social network. Provvede alla distribuzione di brochure informative e presenza ai banchetti promozionali. Collabora con i soci degli enti proponenti e suggerisce attività laboratoriali.</p> <p>Collabora con i soci degli enti nelle attività di informazione sugli scopi sociali, illustra lo statuto dell'ente, la storia e le principali attività realizzate e su quelle in programma. Informa sulle principali norme che regolano il terzo settore.</p> <p>Ritira referti medici, acquista farmaci e li consegna a domicilio; Si occupa del confezionamento e della distribuzione, anche a domicilio, di generi alimentari; In collaborazione con i soci degli enti si occupa dell'accompagnamento presso strutture private e pubbliche sanitarie, presenti sul territorio. Disbrigo pratiche amministrative e pagamento bollette.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Intrattiene gli anziani con attività di compagnia e di interazione. Riceve le telefonate e prende le ordinazioni.</p>
COOPERATIVA SOCIAL NET SU00328A68	<p>Azione 1.3 Elaborazione questionario sui bisogni</p> <p>Azione 2.1 Promuovere il benessere psicofisico</p> <p>Azione 2.2 Promuovere attività laboratoriali</p> <p>Azione 2.3 Sostenere la partecipazione degli anziani alla vita ed alle attività delle associazioni proponenti.</p>	<p>Collabora con gli altri volontari per la distribuzione dei questionari, si occupa della catalogazione dei dati raccolti e del trasferimento su pc banca dati.</p> <p>L'operatore volontario ha un ruolo di animatore e gestione della logistica. Affianca gli esperti nelle attività proposte agli anziani; Guida, insieme con l'esperto, gruppi di anziani nelle "camminate" lente; Collabora con i soci degli enti, nella organizzazione amministrativa degli spostamenti, delle gite sociali, della partecipazione ad eventi culturali ecc.; Verifica le presenze, prende le prenotazioni e quantifica le spese; Organizza la sala per le attività seminariali (foglio presenza, videoproiettore, pc ecc). Trasferisce su banca dati i risultati dei seminari.</p> <p>Si occupa della logistica delle sale per i laboratori. Affianca gli esperti con la funzione di tutor; Predispone il materiale utile per la lezione; Predispone e distribuisce i questionari di soddisfazione alla fine del corso; Collabora nell'elaborazione degli attestati di partecipazione ai corsi; Provvede alla diffusione del programma e delle attività da svolgere via internet tramite invio di newsletter e/o attraverso social network. Provvede alla distribuzione di brochure informative e presenza ai banchetti promozionali. Collabora con i soci degli enti proponenti e suggerisce attività laboratoriali.</p> <p>Collabora con i soci degli enti nelle attività di informazione sugli scopi sociali, illustra lo statuto dell'ente, la storia e le principali attività realizzate e su quelle in programma. Informa sulle principali norme che regolano il terzo settore.</p>

	<p>Azione 3.1 Sviluppare servizi di assistenza domiciliare</p>	<p>Ritira referti medici, acquista farmaci e li consegna a domicilio; Si occupa del confezionamento e della distribuzione, anche a domicilio, di generi alimentari; In collaborazione con i soci degli enti si occupa dell'accompagnamento presso strutture private e pubbliche sanitarie, presenti sul territorio. Disbrigo pratiche amministrative e pagamento bollette. Intrattiene gli anziani con attività di compagnia e di interazione. Riceve le telefonate e prende le ordinazioni.</p>
<p>COOPERATIVA DON MILANI SU00328A56</p>	<p>Azione 1.3 Elaborazione questionario sui bisogni</p> <p>Azione 2.1 Promuovere il benessere psicofisico</p> <p>Azione 2.2 Promuovere attività laboratoriali</p>	<p>Collabora con gli altri volontari per la distribuzione dei questionari, si occupa della catalogazione dei dati raccolti e del trasferimento su pc banca dati.</p> <p>L'operatore volontario ha un ruolo di animatore e gestione della logistica. Affianca gli esperti nelle attività proposte agli anziani; Guida, insieme con l'esperto, gruppi di anziani nelle "camminate" lente; Collabora con i soci degli enti, nella organizzazione amministrativa degli spostamenti, delle gite sociali, della partecipazione ad eventi culturali ecc.; Verifica le presenze, prende le prenotazioni e quantifica le spese; Organizza la sala per le attività seminariali (foglio presenza, videoproiettore, pc ecc). Trasferisce su banca dati i risultati dei seminari.</p> <p>Si occupa della logistica delle sale per i laboratori. Affianca gli esperti con la funzione di tutor; Predisporre il materiale utile per la lezione; Predisporre e distribuisce i questionari di soddisfazione alla fine del corso; Collabora nell'elaborazione degli attestati di partecipazione ai corsi; Provvede alla diffusione del programma e delle attività da svolgere via internet tramite invio di newsletter e/o attraverso social network. Provvede alla distribuzione di brochure informative e presenza ai banchetti promozionali. Collabora con i soci degli enti</p>

	<p>Azione 2.3 Sostenere la partecipazione degli anziani alla vita ed alle attività delle associazioni proponenti.</p> <p>Azione 3.1 Sviluppare servizi di assistenza domiciliare</p>	<p>proponenti e suggerisce attività laboratoriali.</p> <p>Collabora con i soci degli enti nelle attività di informazione sugli scopi sociali, illustra lo statuto dell'ente, la storia e le principali attività realizzate e su quelle in programma. Informa sulle principali norme che regolano il terzo settore.</p> <p>Ritira referti medici, acquista farmaci e li consegna a domicilio; Si occupa del confezionamento e della distribuzione, anche a domicilio, di generi alimentari; In collaborazione con i soci degli enti si occupa dell'accompagnamento presso strutture private e pubbliche sanitarie, presenti sul territorio. Disbrigo pratiche amministrative e pagamento bollette. Intrattiene gli anziani con attività di compagnia e di interazione. Riceve le telefonate e prende le ordinazioni.</p>
<p>COMITATO SALVIAMO CAMPANA SU00328A26</p>	<p>Azione 1.3 Elaborazione questionario sui bisogni</p> <p>Azione 2.1 Promuovere il benessere psicofisico</p> <p>Azione 2.2 Promuovere attività laboratoriali</p>	<p>Collabora con gli altri volontari per la distribuzione dei questionari, si occupa della catalogazione dei dati raccolti e del trasferimento su pc banca dati.</p> <p>L'operatore volontario ha un ruolo di animatore e gestione della logistica. Affianca gli esperti nelle attività proposte agli anziani; Guida, insieme con l'esperto, gruppi di anziani nelle "camminate" lente; Collabora con i soci degli enti, nella organizzazione amministrativa degli spostamenti, delle gite sociali, della partecipazione ad eventi culturali ecc.; Verifica le presenze, prende le prenotazioni e quantifica le spese; Organizza la sala per le attività seminariali (foglio presenza, videoproiettore, pc ecc). Trasferisce su banca dati i risultati dei seminari.</p> <p>Si occupa della logistica delle sale per i laboratori. Affianca gli esperti con la funzione di tutor; Predispone il materiale utile per la</p>

	<p>Azione 2.3 Sostenere la partecipazione degli anziani alla vita ed alle attività delle associazioni proponenti.</p> <p>Azione 3.1 Sviluppare servizi di assistenza domiciliare</p>	<p>lezione; Predisporre e distribuisce i questionari di soddisfazione alla fine del corso; Collabora nell'elaborazione degli attestati di partecipazione ai corsi; Provvede alla diffusione del programma e delle attività da svolgere via internet tramite invio di newsletter e/o attraverso social network. Provvede alla distribuzione di brochure informative e presenza ai banchetti promozionali. Collabora con i soci degli enti proponenti e suggerisce attività laboratoriali.</p> <p>Collabora con i soci degli enti nelle attività di informazione sugli scopi sociali, illustra lo statuto dell'ente, la storia e le principali attività realizzate e su quelle in programma. Informa sulle principali norme che regolano il terzo settore.</p> <p>Ritira referti medici, acquista farmaci e li consegna a domicilio; Si occupa del confezionamento e della distribuzione, anche a domicilio, di generi alimentari; In collaborazione con i soci degli enti si occupa dell'accompagnamento presso strutture private e pubbliche sanitarie, presenti sul territorio. Disbrigo pratiche amministrative e pagamento bollette. Intrattiene gli anziani con attività di compagnia e di interazione. Riceve le telefonate e prende le ordinazioni.</p>
<p>FONDAZIONE OASI DI PACE SU00328A44</p>	<p>Azione 1.3 Elaborazione questionario sui bisogni</p> <p>Azione 2.1 Promuovere il benessere psicofisico</p>	<p>Collabora con gli altri volontari per la distribuzione dei questionari, si occupa della catalogazione dei dati raccolti e del trasferimento su pc banca dati.</p> <p>L'operatore volontario ha un ruolo di animatore e gestione della logistica. Affianca gli esperti nelle attività proposte agli anziani; Guida, insieme con l'esperto, gruppi di anziani nelle "camminate" lente; Collabora con i soci degli enti, nella organizzazione amministrativa degli spostamenti, delle gite sociali, della partecipazione ad eventi culturali ecc.;</p>

	<p>Azione 2.2 Promuovere attività laboratoriali</p> <p>Azione 2.3 Sostenere la partecipazione degli anziani alla vita ed alle attività delle associazioni proponenti.</p> <p>Azione 3.1 Sviluppare servizi di assistenza domiciliare</p>	<p>Verifica le presenze, prende le prenotazioni e quantifica le spese; Organizza la sala per le attività seminariali (foglio presenza, videoproiettore, pc ecc). Trasferisce su banca dati i risultati dei seminari.</p> <p>Si occupa della logistica delle sale per i laboratori. Affianca gli esperti con la funzione di tutor; Predispone il materiale utile per la lezione; Predispone e distribuisce i questionari di soddisfazione alla fine del corso; Collabora nell'elaborazione degli attestati di partecipazione ai corsi; Provvede alla diffusione del programma e delle attività da svolgere via internet tramite invio di newsletter e/o attraverso social network. Provvede alla distribuzione di brochure informative e presenza ai banchetti promozionali. Collabora con i soci degli enti proponenti e suggerisce attività laboratoriali.</p> <p>Collabora con i soci degli enti nelle attività di informazione sugli scopi sociali, illustra lo statuto dell'ente, la storia e le principali attività realizzate e su quelle in programma. Informa sulle principali norme che regolano il terzo settore.</p> <p>Ritira referti medici, acquista farmaci e li consegna a domicilio; Si occupa del confezionamento e della distribuzione, anche a domicilio, di generi alimentari; In collaborazione con i soci degli enti si occupa dell'accompagnamento presso strutture private e pubbliche sanitarie, presenti sul territorio. Disbrigo pratiche amministrative e pagamento bollette. Intrattiene gli anziani con attività di compagnia e di interazione. Riceve le telefonate e prende le ordinazioni.</p>
ASSOCIAZIONE FIAMME ARGENTO SU00328A12	Azione 1.3 Elaborazione questionario sui bisogni	Collabora con gli altri volontari per la distribuzione dei questionari, si occupa della catalogazione dei dati raccolti e

	<p>Azione 2.1 Promuovere il benessere psicofisico</p> <p>Azione 2.2 Promuovere attività laboratoriali</p> <p>Azione 2.3 Sostenere la partecipazione degli anziani alla vita ed alle attività delle associazioni proponenti.</p> <p>Azione 3.1 Sviluppare servizi di assistenza domiciliare</p>	<p>del trasferimento su pc banca dati.</p> <p>L'operatore volontario ha un ruolo di animatore e gestione della logistica. Affianca gli esperti nelle attività proposte agli anziani; Guida, insieme con l'esperto, gruppi di anziani nelle "camminate" lente; Collabora con i soci degli enti, nella organizzazione amministrativa degli spostamenti, delle gite sociali, della partecipazione ad eventi culturali ecc.; Verifica le presenze, prende le prenotazioni e quantifica le spese; Organizza la sala per le attività seminariali (foglio presenza, videoproiettore, pc ecc). Trasferisce su banca dati i risultati dei seminari.</p> <p>Si occupa della logistica delle sale per i laboratori. Affianca gli esperti con la funzione di tutor; Predispone il materiale utile per la lezione; Predispone e distribuisce i questionari di soddisfazione alla fine del corso; Collabora nell'elaborazione degli attestati di partecipazione ai corsi; Provvede alla diffusione del programma e delle attività da svolgere via internet tramite invio di newsletter e/o attraverso social network. Provvede alla distribuzione di brochure informative e presenza ai banchetti promozionali. Collabora con i soci degli enti proponenti e suggerisce attività laboratoriali.</p> <p>Collabora con i soci degli enti nelle attività di informazione sugli scopi sociali, illustra lo statuto dell'ente, la storia e le principali attività realizzate e su quelle in programma. Informa sulle principali norme che regolano il terzo settore.</p> <p>Ritira referti medici, acquista farmaci e li consegna a domicilio; Si occupa del confezionamento e della distribuzione, anche a domicilio, di generi alimentari; In collaborazione con i soci degli enti si</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>occupa dell'accompagnamento presso strutture private e pubbliche sanitarie, presenti sul territorio.</p> <p>Disbrigo pratiche amministrative e pagamento bollette.</p> <p>Intrattiene gli anziani con attività di compagnia e di interazione.</p> <p>Riceve le telefonate e prende le ordinazioni.</p>
<p>ASSOCIAZIONE L'ALBERO DELLA MEMORIA SU00328A41</p>	<p>Azione 1.3 Elaborazione questionario sui bisogni</p> <p>Azione 2.1 Promuovere il benessere psicofisico</p> <p>Azione 2.2 Promuovere attività laboratoriali</p> <p>Azione 2.3 Sostenere la partecipazione degli anziani alla vita ed alle attività delle</p>	<p>Collabora con gli altri volontari per la distribuzione dei questionari, si occupa della catalogazione dei dati raccolti e del trasferimento su pc banca dati.</p> <p>L'operatore volontario ha un ruolo di animatore e gestione della logistica.</p> <p>Affianca gli esperti nelle attività proposte agli anziani;</p> <p>Guida, insieme con l'esperto, gruppi di anziani nelle "camminate" lente;</p> <p>Collabora con i soci degli enti, nella organizzazione amministrativa degli spostamenti, delle gite sociali, della partecipazione ad eventi culturali ecc.;</p> <p>Verifica le presenze, prende le prenotazioni e quantifica le spese;</p> <p>Organizza la sala per le attività seminariali (foglio presenza, videoproiettore, pc ecc). Trasferisce su banca dati i risultati dei seminari.</p> <p>Si occupa della logistica delle sale per i laboratori.</p> <p>Affianca gli esperti con la funzione di tutor;</p> <p>Predisporre il materiale utile per la lezione;</p> <p>Predisporre e distribuisce i questionari di soddisfazione alla fine del corso;</p> <p>Collabora nell'elaborazione degli attestati di partecipazione ai corsi;</p> <p>Provvede alla diffusione del programma e delle attività da svolgere via internet tramite invio di newsletter e/o attraverso social network. Provvede alla distribuzione di brochure informative e presenza ai banchetti promozionali.</p> <p>Collabora con i soci degli enti proponenti e suggerisce attività laboratoriali.</p> <p>Collabora con i soci degli enti nelle attività di informazione sugli scopi sociali, illustra lo statuto dell'ente, la</p>

	<p>associazioni proponenti.</p> <p>Azione 3.1 Sviluppare servizi di assistenza domiciliare</p>	<p>storia e le principali attività realizzate e su quelle in programma. Informa sulle principali norme che regolano il terzo settore.</p> <p>Ritira referti medici, acquista farmaci e li consegna a domicilio; SI occupa del confezionamento e della distribuzione, anche a domicilio, di generi alimentari; In collaborazione con i soci degli enti si occupa dell'accompagnamento presso strutture private e pubbliche sanitarie, presenti sul territorio. Disbrigo pratiche amministrative e pagamento bollette. Intrattiene gli anziani con attività di compagnia e di interazione. Riceve le telefonate e prende le ordinazioni.</p>
<p>ASSOCIAZIONE MARIA STELLA DEL MATTINO SU00328A53</p>	<p>Azione 1.3 Elaborazione questionario sui bisogni</p> <p>Azione 2.1 Promuovere il benessere psicofisico</p> <p>Azione 2.2 Promuovere attività laboratoriali</p>	<p>Collabora con gli altri volontari per la distribuzione dei questionari, si occupa della catalogazione dei dati raccolti e del trasferimento su pc banca dati.</p> <p>L'operatore volontario ha un ruolo di animatore e gestione della logistica. Affianca gli esperti nelle attività proposte agli anziani; Guida, insieme con l'esperto, gruppi di anziani nelle "camminate" lente; Collabora con i soci degli enti, nella organizzazione amministrativa degli spostamenti, delle gite sociali, della partecipazione ad eventi culturali ecc.; Verifica le presenze, prende le prenotazioni e quantifica le spese; Organizza la sala per le attività seminariali (foglio presenza, videoproiettore, pc ecc). Trasferisce su banca dati i risultati dei seminari.</p> <p>SI occupa della logistica delle sale per i laboratori. Affianca gli esperti con la funzione di tutor; Predispone il materiale utile per la lezione; Predispone e distribuisce i questionari di soddisfazione alla fine del corso; Collabora nell'elaborazione degli attestati di partecipazione ai corsi; Provvede alla diffusione del programma e delle attività da svolgere via internet</p>

	<p>Azione 2.3 Sostenere la partecipazione degli anziani alla vita ed alle attività delle associazioni proponenti.</p> <p>Azione 3.1 Sviluppare servizi di assistenza domiciliare</p>	<p>tramite invio di newsletter e/o attraverso social network. Provvede alla distribuzione di brochure informative e presenza ai banchetti promozionali. Collabora con i soci degli enti proponenti e suggerisce attività laboratoriali.</p> <p>Collabora con i soci degli enti nelle attività di informazione sugli scopi sociali, illustra lo statuto dell'ente, la storia e le principali attività realizzate e su quelle in programma. Informa sulle principali norme che regolano il terzo settore.</p> <p>Ritira referti medici, acquista farmaci e li consegna a domicilio; Si occupa del confezionamento e della distribuzione, anche a domicilio, di generi alimentari; In collaborazione con i soci degli enti si occupa dell'accompagnamento presso strutture private e pubbliche sanitarie, presenti sul territorio. Disbrigo pratiche amministrative e pagamento bollette. Intrattiene gli anziani con attività di compagnia e di interazione. Riceve le telefonate e prende le ordinazioni.</p>
MSP Italia - Comitato Provinciale Cosenza SU00328A46	Azione 2.4 Sostenere ed incentivare la prativa sportiva come strumento salutare	Collabora con i membri dell'associazione, si occupa della logistica e di tutte le attività per organizzazione dei corsi di sport lento per gli anziani.

SEDE DI SVOLGIMENTO					
Codice ente	Ente	Indirizzo	Città	Codice sede	N volontari
SU00328A03	ANTEAS	VIA PASQUALE REBECCHI, N 13	87100 COSENZA	191269	2
SU00328A08	AUSER	CORSO CRISTOFORO COLOMBO, N 29	PAOLA 87027 (CS)	191423	4
SU00328A12	FIAMME ARGENTO carabinieri in	VIA BERNARDINO TELESIO, N 41	PAOLA 87027 (CS)	191592	2

	congedo				
SU00328A17	CENTRO SOCIO CULTURALE BACHELET	VIA ANTONIO GRAMSCI, n. 23	87100 COSENZA	191752	4
SU00328A21	COOP. DON BOSCO	VIALE DELLA REPUBBLICA, 151/A	87100 COSENZA	191495	4
SU00328A25	ANTEAS	VIA REGINA MARGHERITA, N 188	87064 CORIGLIANO-ROSSANO (CS)	191270	2
SU00328A26	COMITATO SALVIAMO CAMPANA	VIA ALCIDE DE GASPERI, N 69	87061 CAMPANA (CS)	191491	6
SU00328A38	ADA Corigliano	VIA GIACOMO LEOPARDI SNC	87064 CORIGLIANO ROSSANO	191274	4
SU00328A41	L'ALBERO DELLA MEMORIA	VIA DON MILANI, N 12	87075 TREBISACCE (CS)	191628	4
SU00328A44	FONDAZIONE OASI DI PACE	LOCALITA MANCO SCHIAVO, SNC	87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)	191502	2
SU00328A46	MSP Italia - Comitato Provinciale Cosenza (SEDE MSP)	VIA SPAGNA, N 38	RENDE 87036 (CS)	191645	3
SU00328A53	ASSOCIAZIONE STELLA DEL MATTINO	PIAZZA SAN GIOVANNI XXIII	87076 VILLAPIANA (CS)	191682	4
SU00328A56	Don Milani Società Cooperativa Sociale	CONTRADA SAN ZACCHERIA, N 6	87041 ACRI (CS)	191812	2
SU00328A68	COOP SOCIAL NET	VIA VALLE DEL NETO, N 18	RENDE 87036 (CS)	193036	4

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 47 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Il volontario in servizio civile è chiamato a:

Flessibilità oraria in base ai bisogni dei beneficiari, in riferimento ad un piano di attività settimanale, rientrante comunque nel complesso delle ore spettanti.

Disponibilità all'accompagnamento

Disponibilità a missioni fuori sede

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nella giornata del sabato

Disponibilità all'impiego straordinario in giorni festivi

Partecipazione alle attività di promozione del Servizio Civile accompagnando gli operatori degli enti

Partecipazione attiva alla realizzazione di eventi specifici, finalizzati a creare occasioni di socializzazione ed integrazione sociale, oppure tavoli di lavoro per la creazione di reti sociali

Partecipazione agli incontri di verifica, monitoraggio e valutazione sull'andamento delle attività progettuali
Lavorare in gruppo e confrontarsi in équipe
Assicurare riserbo e rispetto delle informazioni personali delle persone con cui verrà in contatto evitandone in qualsiasi modo la divulgazione
Osservare una presenza decorosa, responsabile e puntuale

Giorni di servizio settimanali, 5, monte ora annuo 1145, n di ore settimanali 25

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: Nessun requisito previsto

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Vengono utilizzate le seguenti tecniche:

- Valutazione dei curricula e titoli secondo una scala predeterminata
- Colloquio individuale.

Nel giorno della selezione, prima del colloquio individuale, vengono fornite informazioni generali su come si svolge il colloquio, la struttura della scheda di valutazione e le regole generali degli scorrimenti e subentri delle graduatorie.

c. Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Conoscenza del candidato attraverso:

- la valutazione dei curricula – precedenti esperienze, titoli di studio, master, corsi e esperienze all'estero (valutazione indiretta).
- il colloquio individuale – il dettaglio dei fattori di valutazione sono indicati nell'allegato 1 (valutazione diretta).
- Bagaglio esperienziale e culturale del giovane tramite la valutazione delle esperienze precedenti e degli interessi.

d. Criteri di selezione

La selezione dei candidati prevede due fasi, con differenti scale di valutazione.

RECLUTAMENTO

Una fase di pre-screening viene condotta attraverso l'esame di curricula:

Sezione 1 - Valutazione Curriculum Vitae (precedenti esperienze, titoli di studio, master, corsi e esperienze all'estero).

Punteggio max attribuibile 50 punti

Terminato il reclutamento si passa alla fase di VALUTAZIONE attraverso la tecnica del colloquio:

Sezione 2 – Colloquio. Scheda di valutazione

Punteggio max attribuibile 60 punti.

e. Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Sono considerati idonei i candidati che nella valutazione del colloquio hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 36/110.

GRIGLIA CRITERI AUTONOMI PER LA SELEZIONE DEI VOLONTARI

Note esplicative

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, ripartiti come di seguito specificato:

Sezione 1 Curriculum vitae: precedenti esperienze, titoli di studio, master, corsi e esperienze all'estero – max 50 punti.

In sede di presentazione della domanda i titoli valutabili possono essere dichiarati sotto forma di autocertificazione. I soli candidati idonei selezionati da avviare al servizio dovranno produrre, su richiesta, idonea documentazione relativa ai titoli dichiarati prima dell'approvazione definitiva della graduatoria.

I titoli in possesso dovranno essere dichiarati in sede di presentazione della domanda in mancanza non sarà assegnato il punteggio relativo.

Si precisa inoltre che tutte le esperienze dichiarate dovranno essere documentate con l'indicazione anche della durata e delle attività svolte; in mancanza di tale documentazione non sarà assegnato il punteggio relativo.

Sezione 2 Colloquio: scheda di valutazione – max 60 punti.

Il punteggio massimo della scheda di valutazione compilata in sede di colloquio per ogni candidato è pari a 60. I candidati per ottenere l'idoneità al servizio dovranno superare il colloquio con un punteggio minimo di 36/60.

Il punteggio si ottiene dalla somma aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori di valutazione riportati nella scheda.

Sezione 1 - Valutazione Curriculum Vitae (titoli di studio ed esperienze)

Punteggio max attribuibile 50 punti

Elementi del CV da valutare	Coefficienti e note esplicative
Titolo di studio (si valuta solo il titolo di studio superiore)	Massimo punteggio attribuibile 8 punti
Laurea inerente al progetto	8
Laurea di 1°livello inerente al progetto	7
Laurea	7
Laurea di 1°livello	6
Diploma inerente al progetto	6
Diploma	5
Licenza media	3
Titoli professionali (si valuta solo il titolo più elevato)	
Specifico	4
Non attinente	2
Non terminato	1
Altre conoscenze (informatiche, linguistiche ecc.)	
Corso di	Massimo punteggio attribuibile 4 punti

formazione (ECDL, OSS ecc.), certificazioni linguistiche, master post universitari, diploma di formazione professionale, Erasmus, patente di guida ecc.																			
Esperienze aggiuntive (tirocini, stage ecc.)	Da 1 a 4 in base all'attinenza al progetto Massimo punteggio attribuibile 4 punti																		
Esperienze di volontariato (Periodo minimo valutabile ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.). (Periodo max valutabile 12 mesi).	Punteggio max attribuibile 30 punti <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Punti per mese</th> <th>Pt max per settore</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>STESSO SETTORE STESSO ENTE</td> <td>1,00</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>STESSO SETTORE DIVERSO ENTE</td> <td>0,75</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>STESSO ENTE DIVERSO SETTORE</td> <td>0,50</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>DIVERSO ENTE E SETTORE</td> <td>0,25</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>		Punti per mese	Pt max per settore	STESSO SETTORE STESSO ENTE	1,00	12	STESSO SETTORE DIVERSO ENTE	0,75	9	STESSO ENTE DIVERSO SETTORE	0,50	6	DIVERSO ENTE E SETTORE	0,25	3			30
	Punti per mese	Pt max per settore																	
STESSO SETTORE STESSO ENTE	1,00	12																	
STESSO SETTORE DIVERSO ENTE	0,75	9																	
STESSO ENTE DIVERSO SETTORE	0,50	6																	
DIVERSO ENTE E SETTORE	0,25	3																	
		30																	
	Sezione 2 – Colloquio. Scheda di valutazione Punteggio max attribuibile 60 punti																		
Fattori di valutazione	Giudizio max																		
Pregressa esperienza presso l'Ente di accoglienza	6																		
Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego	6																		
Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto	6																		
Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal	6																		

progetto	
Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio	6
Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario	6
Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto	6
Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...)	6
Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato	6
Altre elementi di valutazione	6
Tot max	60

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione delle Competenze da ente esterno abilitato. Ente CSV Net Associazione centri di servizio per il volontariato Sede centrale: Via Flaminia, 53 - 00196 Roma C.F.: 97299690582

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

CSV Cosenza, Cittadella del Volontariato, Via degli Stadi 87100 Cosenza

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione: Cittadella del Volontariato, Via degli Stadi snc 87100 Cosenza
Durata: 72 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

GENERATIVITA' SOCIALE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 1 Porre fine ad ogni povertà nel mondo;

Obiettivo 2 Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile;

Obiettivo 3 Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età;

Obiettivo 4 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti;

Obiettivo 10 Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni;

Obiettivo 11 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: E Crescita della resilienza delle comunità

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 14

→Tipologia di minore opportunità

Difficoltà economiche

Bassa scolarizzazione x

Disabilità (specificare il tipo di disabilità?)

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità: Le attività previste per i giovani con minori opportunità sono uguali a quelle di tutti gli altri (COSI' COME INDICATO NEL PUNTO DEDICATO ALLE ATTIVITA' DI IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI).

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: Per l'inserimento dei giovani con minori opportunità sono state previste ore aggiuntive di formazione collegiali e personalizzate, nello specifico saranno erogate 8 ore aggiuntive di formazione, uguali per tutti i giovani con minori opportunità, e sarà messo a loro disposizione un tutor che li seguirà durante tutto l'arco dell'esperienza di SCU. Inoltre a questa categoria di giovani sarà data l'opportunità di partecipare ad uno dei Corsi inseriti nel catalogo della formazione annuale del CSV Cosenza. A seconda delle proprie attitudini ogni giovane potrà scegliere un corso specifico.

Ente	Azione	Attività	Destinatari	Ore
Volontà Solidale CSV Cosenza	Inserimento	Organizzazione di momenti condivisione e preparazione alle attività che andranno a svolgere ed al ruolo che dovranno ricoprire.	"Giovani con minori opportunità" selezionati	4
Volontà Solidale CSV Cosenza	Approccio alla attività ed inserimento nel gruppo	Psicologia del gruppo; psicologia dell'accoglienza.	"Giovani con minori opportunità" selezionati	4
Volontà Solidale CSV Cosenza	Corsi catalogo formazione annuale	I giovani potranno scegliere e partecipare ad uno dei corsi in catalogo per l'anno di riferimento.	"Giovani con minori opportunità" selezionati	A seconda del corso scelto
Volontà Solidale CSV Cosenza	Tutor di percorso	Un tutor dedicato che durante tutto l'arco del percorso sarà a disposizione dei ragazzi con incontri personali o tramite videoconferenza. Il tutor seguirà i giovani nel percorso di crescita personale e sottoporrà loro dei questionari per valutare i progressi fatti e le attitudini soggettive. L'elaborazione dei questionari finali potrà servire come indicazione	"Giovani con minori opportunità" selezionati"	-----

		sulle capacità dei ragazzi per orientarli in un percorso di inserimento lavorativo.		

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio: 3 MESI

→Ore dedicate: 30

→ Tempi, modalità e articolazione oraria:

Le attività di tutoraggio partiranno negli ultimi tre mesi del percorso di Servizio Civile. Il tutoraggio avrà una durata di 30 giorni ed un totale di 30 ore, di cui 8 ore individuali, 22 collegiali e 4 opzionali. Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui approfondimenti teorici si alterneranno ad momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi, messa in trasparenza delle competenze, verifica delle competenze e dei progressi compiuti durante le attività di servizio civile e strumenti di ricerca ed inserimento lavorativo. Il tutoraggio individuale si configurerà come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute e l'autovalutazione delle competenze acquisite durante l'anno di servizio civile siano mirate alla costruzione di un progetto professionale finalizzato all'inserimento nel mondo del lavoro.

Modalità e articolazione oraria: Le attività di tutoraggio si svolgeranno in aula, presso la Cittadella del Volontariato in Cosenza, ed a distanza tramite piattaforme online. Il percorso sarà articolato in cinque moduli collettivi e due moduli individuali.

Ogni operatore avrà un contatto diretto con il proprio tutor e sarà seguito durante tutto il percorso di tutoraggio.

Tabella articolazione oraria e moduli.

Modulo	Modalità di svolgimento	ore
Presentazione e prima autovalutazione	Individuale ed online suddivisa in più giorni	4
L'esperienza del servizio civile	Collegiale in aula, un giorno	5
Conoscere e riconoscere le proprie competenze	Collegiale su piattaforma online	2
La definizione del proprio progetto professionale	Individuale in aula ed on line suddivisa in più giorni	4
La ricerca del lavoro e le candidature	Collegiale in aula, un giorno	5
I servizi al lavoro ed i CPI	Collegiale in aula, un giorno	5
Le politiche attive per il lavoro con particolare riferimento alla Regione Calabria	Collegiale in aula, un giorno	5

→Attività di tutoraggio:

Oltre alla tabella della articolazione del tutoraggio e dei moduli proposti, si prevedono le seguenti attività obbligatorie per gli operatori volontari:

1. Ogni operatore volontario dovrà compilare un questionario e fornire una propria relazione sull'esperienza di servizio civile in corso, mettendo in evidenza le competenze acquisite ed utilizzate durante il servizio civile, anche all'esterno del contesto progettuale ed associativo;
2. Partecipazione ai laboratori e consegna finale di un proprio curriculum vitae in formato europeo ed utilizzando i principali strumenti online. Consegna valutazione dei principali siti web utilizzati o conosciuti per la ricerca di lavoro o per la ricerca di bandi.
3. Relazione sulla funzione dei Centri per l'impiego.

Le attività opzionali previste fanno riferimento al terzo settore ed alle possibilità di occupazione in questa realtà. Saranno curate direttamente dal CSV Cosenza ed avranno una durata di quattro ore in modalità collegiale.

L'attività riguarderà le opportunità lavorative negli enti del terzo settore, con particolare riferimento alle modalità di costituzione di un ente di terzo settore, alla gestione amministrativa, fiscale e sociale ed alla ricerca di bandi e relativa progettazione.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

Non previsto