



# "Informatica di base"

(Corso di formazione extrascolastica)

Ideato e organizzato  
dall'associazione di volontariato

## "Comitato Salviamo Campana"

nell'ambito del progetto di Servizio Civile Nazionale

### "Essere o Non Essere: Terzetà\_Viv@"

Per iscriversi al corso contattare:

[salviamocampana@gmail.com](mailto:salviamocampana@gmail.com)

o

visita il sito web

[www.salviamocampana.it](http://www.salviamocampana.it)

Il corso di prima alfabetizzazione informatica "**Informatica di base**", parte del progetto di servizio civile "**Essere o Non Essere: Terzetà\_Viv@**", è ideato dall'associazione di volontariato "Comitato Salviamo Campana" finalizzato al superamento del Digital Divide (Divario Digitale) tra giovani e meno giovani, nella logica della formazione per tutto l'arco della vita.

Il progetto di servizio civile **"Essere o Non Essere: Terzetà\_Viv@"** è incentrato sulle nuove politiche dell'invecchiamento attivo definite dall'OMS come "un processo di ottimizzazione delle opportunità relative alla salute, partecipazione e sicurezza, allo scopo di migliorare la qualità della vita delle persone anziane". Il progetto si pone, quindi, come obiettivo quello di migliorare le condizioni di vita degli anziani rendendoli partecipi della vita sociale e politica del paese. Così si è pensato di organizzare un corso di prima alfabetizzazione informatica denominato **"Informatica di Base"** allo scopo di rendere i meno giovani più partecipi alla vita sociale e/o politica del nostro paese.

Il corso ha come scopo di avvicinare i corsisti con l'aiuto dei Tutor all'uso del computer, di Internet, della posta elettronica e per imparare a informarsi, comunicare e poter usufruire dei principali servizi digitali presenti sulla rete, promossi dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati.

### **Dove si svolge il corso**

Il corso di formazione extrascolastica **"Informatica di base"** si svolgerà nel laboratorio informatico dell'associazione.

La durata complessiva del corso è di 15 incontri più uno preliminare allo scopo di far conoscere ai corsisti gli obiettivi del progetto **"Essere o Non Essere: Terzetà\_Viv@"**, prendere visione dei contenuti trattati durante il corso, compilare il calendario degli incontri e un questionario di ingresso.

## Gli insegnanti

I Tutor saranno i ragazzi delle scuole, coordinati da uno o due volontari del progetto di servizio civile "**Essere o Non Essere: Terzetà\_Viv@**" - formatori e/o anche da soci, che conoscono le TIC e le più moderne tecnologie informatiche e telematiche.

Materiale informativo: libri, testi e manuali cartacei, reperiti online e/o su cd-rom.

## I partecipanti

I partecipanti saranno persone over cinquanta interessate ad aderire al progetto.

Verranno selezionati circa 20 corsisti suddivisi in due gruppi da dieci.

## Conclusione del corso.

A fine corso è prevista la consegna degli attestati di partecipazione ai tutor, ai soci-formatori ed ai corsisti.

Per gli studenti che faranno da tutor, l'attestato avrà valore di Credito Formativo (previo accordo con la dirigenza della scuola frequentata che è Ente partner del progetto di servizio Civile).

## **Svolgimento delle attività - Esempio di contenuto delle lezioni**

In 15 lezioni i partecipanti acquisiranno le nozioni di base per muovere i primi passi in autonomia con il pc e iniziare ad usarlo divertendosi.

Oltre ai solitari, ai giochi, ai disegni, i corsisti saranno invitati a realizzare un "Foglio Notizie" oppure una "Raccolta fotografica".

# PROGRAMMA DELLE LEZIONI

## Lezione 0 (incontro preliminare)

- Presentazione dei partecipanti
- Definizione del calendario degli incontri
- Illustrazione del programma
- Questionario di ingresso
- Presentazione del progetto di servizio civile "Essere o Non Essere: Terzetà\_Viv@"
- Illustrazione del materiale didattico

## Lezione 1 (conosciamoci e ...accendo e spengo il pc)

- Abbinamenti "Corsisti" - Tutor

### Primi passi col pc:

1. architettura del computer e delle periferiche: hard disk, tastiera, mouse, monitor, stampante, floppy, cd-rom, scanner, fotocamera digitale, casse acustiche, pen drive, etc;
2. memoria del computer (interna e esterna);
3. illustrazione delle potenzialità di base del computer: scrittura di testi, archiviazione dati (testi, immagini), salvataggio del materiale inserito, stampa del materiale inserito;
4. accensione e spegnimento del computer.

## Lezione 2 (imparo bene ad usare il mouse)

- la tastiera: i tasti principali
- il Mouse: come si impugna e come si usa
- Esercizi per acquisire dimestichezza nell'uso del mouse ("Paint" e solitario);
- Il desktop e le icone.

### **Lezione 3 (si inizia a scrivere!)**

- Uso di "Word"
- scrittura del proprio nome; cambio delle dimensioni; tipo e colore del carattere; scrivere in grassetto, in sottolineato, etc
- esercizi sull'uso delle altre icone presenti nel programma word (allineamento destra, sinistra etc, copia, incolla,);
- apertura di un nuovo foglio.

### **Lezione 4 (scrivere, salvare, stampare)**

- esercizi di scrittura: comporre un testo per il "Foglio Notizie" o per la "Raccolta fotografica" e relative funzioni avanzate in word (inserire e spostare un immagine, word art, colonne, interruzioni, ecc.)
- esercizi: salvare un testo sul pc oppure su una memoria esterna
- stampare il testo.

### **Lezione 5 (funzioni di base di Windows)**

- Creare nuove cartelle, spostarle e copiarle
- Gestione delle pendrive e memorie di massa
- esercizi di scrittura: comporre un testo per il "Foglio Notizie" o per la "Raccolta fotografica".

### **Lezione 6 (scrivo un biglietto di auguri e vado su Internet)**

- scrittura di biglietti di auguri (uso di "Word Art", uso delle "Clip Art") e stampa
- ricerca delle immagini su Internet
- Lavoro al "Foglio Notizie" o alla "Raccolta fotografica".

## **Lezione 7 (Internet e motori di ricerca)**

- Internet: uso e funzioni
- i motori di ricerca: come trovare le informazioni
- visita di alcuni principali siti della Pubblica Amministrazione o di pubblica utilità
- Lavoro al "Foglio Notizie" o alla "Raccolta fotografica".

## **Lezione 8 ("Google" in giro nella rete a caccia di notizie)**

- uso e funzioni di **Google**
- ricerca di informazioni su Google
- navigazione su internet alla ricerca di un fatto di cronaca, copia delle informazioni su word
- Lavoro al "Foglio Notizie" o alla "Raccolta fotografica".

## **Lezione 9 (E-mail)**

- configurazione di un proprio indirizzo di posta elettronica
- spedizione di e-mail
- Lavoro al "Foglio Notizie" o alla "Raccolta fotografica".

## **Lezione 10 (E-mail e PEC - posta elettronica certificata)**

- esercitazione sull'uso della e-mail e della PEC
- navigazione sui principali siti della Pubblica Amministrazione
- Lavoro al "Foglio Notizie" o alla "Raccolta fotografica".

## **Lezione 11 (E-commerce: Commercio elettronico)**

- Struttura e funzionamento dei principali e-commerce (ebay, amazon, ecc.)

- Motori di ricerca per e-commerce (trova prezzi, google shopping, ecc.)
- Metodi di pagamento (postepay, paypal, ecc.)
- Lavoro al "Foglio Notizie" o alla "Raccolta fotografica".

### **Lezione 12 (ricerca su internet con "Wikipedia" e "YouTube")**

- Ricerca in Internet del significato di una parola usando il vocabolario on line
- Ricerca di notizie con **Wikipedia** e di video con **YouTube**
- Lavoro al "Foglio Notizie" o alla "Raccolta fotografica".

### **Lezione 13 (comunicazione su internet con "Skype", "Facebook" e "Twitter")**

- comunicazione via internet con **Skype, Facebook e Twitter**
- Lavoro al "Foglio Notizie" o alla "Raccolta fotografica".

### **Lezione 14 (Uso di Android e App Mobile)**

- Introduzione e funzioni di base di Android
- Configurazione ed uso di WhatsApp
- Come scaricare e gestire le app dal "Play Store"
- Panoramica delle app più famose (Google Maps, Traduttore, Galleria, Facebook e Messenger, ecc.)
- Lavoro al "Foglio Notizie" o alla "Raccolta fotografica".

### **Lezione 15 (ripasso e applico un po' di tutto)**

- navigazione su Internet
- scrittura di testo e spedizione mail
- assemblaggio del "Foglio Notizie" o "Raccolta fotografica".
- festa di fine corso e consegna attestati.-